



2023.000954.01/JA

**STATUTENWIJZIGING**

*Stichting Think Big Act Now*

Vandaag, zesentwintig februari tweeduizend vijftientwintig (26-02-2025), verscheen voor mij, mr. — JELMER BART ANKER, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van — mr. JAN FRANCISCUS PAULUS DE BEER, notaris gevestigd te Haarlem: \_\_\_\_\_ mevrouw *Christa Angelique van der Wijngaart*, werkzaam ten kantore van mij notaris en \_\_\_\_\_ derhalve woonplaats kiezende ten kantore van Batenburg Notarissen, Spanjaardslaan 7, 2012 — NR Haarlem, geboren te Heemskerk op negenentwintig januari negentienhonderd tachtig, \_\_\_\_\_ hierbij handelend als schriftelijk gemachtigde van na te melden stichting. \_\_\_\_\_ De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: \_\_\_\_\_

Overwegingen vooraf \_\_\_\_\_

- Het bestuur van de stichting: **Stichting Think Big Act Now**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_ Gemeente Amsterdam, feitelijk adres: 1068 CH Amsterdam, Vrijzicht 129, ingeschreven in \_\_\_\_\_ het handelsregister onder nummer 75385848, hierna te noemen: "de stichting", heeft \_\_\_\_\_ buiten vergadering (met inachtneming van de vereisten van artikel 6 lid 10 van de statuten) — besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen. \_\_\_\_\_
- Het bestuursbesluit wordt als **Bijlage** aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_
- De verschenen persoon is bij het bestuursbesluit schriftelijk gemachtigd de stichting in het \_\_\_\_\_ kader van het verlijden van deze akte te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelende als \_\_\_\_\_ gemeld, de statuten, zoals die laatst werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging op \_\_\_\_\_ negentien mei tweeduizend tweeëntwintig (19-05-2022) verleden voor mij, notaris, algeheel te \_\_\_\_\_ wijzigen, zodat de statuten met ingang van heden luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Think Big Act Now**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_ bijdragen aan een veilige wereld, onder andere door verduurzaming van de maatschappij. — Dat doet de Stichting door mensen en organisaties kennis, inzicht en \_\_\_\_\_ handelingsperspectief te geven, zodat zij zich effectief kunnen inzetten voor een veilige \_\_\_\_\_ wereld, naar het gedachtegoed van Babette Porcelijn, en voorts al hetgeen met een en \_\_\_\_\_ ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de \_\_\_\_\_ ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_



2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
- het financieren van onderzoek; \_\_\_\_\_
  - het doorontwikkelen van middelen; \_\_\_\_\_
  - het vergroten van het bereik; \_\_\_\_\_
  - de uitvoering van projecten; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van bijeenkomsten, het geven van lezingen; \_\_\_\_\_
  - het opstellen van artikelen, flyers en andere (digitale) publicaties; \_\_\_\_\_
- en verder alle wettige middelen die de stichting ten dienste staan. \_\_\_\_\_

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- resultaten uit exploitatie en inkomsten uit projecten; \_\_\_\_\_
- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal — bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin — bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
  2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden — benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter en (eventueel) een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één — persoon worden vervuld. Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden benoemd. \_\_\_\_\_
  3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen — twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van — een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
  4. De eerste bestuursleden worden benoemd voor een periode van één (1) jaar. Daarna — worden bestuursleden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Zij treden af volgens — een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is — onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats — in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid — niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
- Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van — ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk —



bestuurt. \_\_\_\_\_

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de \_\_\_\_\_ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte — of andere oorzaken. \_\_\_\_\_

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen redelijkerwijs in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een directeur aan te stellen, die (nader) belast wordt — met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. De directeur wordt geschorst en — ontslagen door het bestuur. De verhouding en taakverdeling tussen het bestuur en de — directeur kan nader in een reglement worden vastgelegd. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur kan één of meer commissies instellen, die het bestuur bijstaan in haar — werkzaamheden. Het bestuur kan (een) reglement(en) vaststellen waarin de taken van de — commissie(s) worden omschreven. \_\_\_\_\_

## **Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_

- aftreden volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

## **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** \_\_\_\_\_

### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de voorzitter — of diegene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden of de directeur daartoe — schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier — voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de — voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de — vergadering niet meegerekend, door middel van (digitale) oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —



- behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, \_\_\_\_\_ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor \_\_\_\_\_ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid \_\_\_\_\_ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of \_\_\_\_\_ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen \_\_\_\_\_ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_ secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid \_\_\_\_\_ van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter \_\_\_\_\_ der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één \_\_\_\_\_ medebestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_ belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit \_\_\_\_\_ terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. \_\_\_\_\_  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er \_\_\_\_\_ sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met \_\_\_\_\_ haar verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de \_\_\_\_\_ betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of \_\_\_\_\_ organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit \_\_\_\_\_ desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de \_\_\_\_\_ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de \_\_\_\_\_ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus \_\_\_\_\_ genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de \_\_\_\_\_ secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de \_\_\_\_\_ notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen, indien de stemmen staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. \_\_\_\_\_



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming \_\_\_\_\_ verlangt. \_\_\_\_\_

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

**Bestuursbevoegdheid** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk \_\_\_\_\_ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, de directeur, alsook \_\_\_\_\_ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_ Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid \_\_\_\_\_ opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

2. Per éénendertig december van elk jaar worden door het bestuur een balans en een staat \_\_\_\_\_ van baten en lasten over het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na \_\_\_\_\_ afloop van het boekjaar op papier gesteld. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, \_\_\_\_\_ deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt \_\_\_\_\_ omtrent zijn onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende \_\_\_\_\_ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te \_\_\_\_\_ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze \_\_\_\_\_ stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard. \_\_\_\_\_

**Reglementen** \_\_\_\_\_


**Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt. —
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement is — het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing. —

**Statutenwijziging, fusie en splitsing**
**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het — besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin — alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige — vacature bestaat. —

Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur — niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan — twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering — kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig — omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten — mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede — de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door — de Kamer van Koophandel. —

**Ontbinding en vereffening**
**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het — bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. — In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden — toegevoegd: in liquidatie. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van — kracht. —

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten — meer aanwezig zijn. —



6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemene — Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting — gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur daartoe aangewezen — persoon. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling** \_\_\_\_\_

**Artikel 13** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de — inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen en mij, notaris, \_\_\_\_\_ ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

